**УТВЕРЖДАЮ**

###### **СОГЛАСОВАНО**

Военный комиссар

города Архангельск

 Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сторчак

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 Руководитель организации

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

### **П Л А Н**

работы по осуществлению воинского учета граждан,

пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №п/п | Наименованиемероприятий | Сроквыполнения | Ответст-венный | Отм.овып. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Воинский учет**  |
| 1. | Постановка на учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу принятых на работу. Проверка у них наличия воинских учетных документов и отметки военных комиссариатов о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек формы № Т-2. | В дни приема на работу |  |  |
| 2. | Снятие с учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работу. | В дни увольнения с работы |  |  |
| 3. | Внесение в личные карточки формы Т-2 изменений: - штатных должностей;- семейного положения;- образования;- места жительства (по регистрации и фактическому месту жительства). С представлением сведений в военные комиссариаты. | Постоянно В 2-х недельный срок |  |  |
| 4. | Проведение сверки личных карточек формы Т-2 с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе и в удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Март, июнь, сентябрь, декабрь  |  |  |
| 5. | Выявление сотрудников организации, не имеющих военных билетов и направлять их в военный комиссариат. | немедленно |  |  |
| 6.  | Обновление (замена) личных карточек формы № Т-2, пришедших в негодность. | По мере необходимости |  |  |
| 7. | Подготовка личных карточек на лиц, исключенных с воинского учета по болезни (уточнить даты исключения, номера приказов и статей), возрасту для сверки с военным комиссариатом города Архангельск | 1 раз в полугодие |  |  |
| 8.  | Направление в военные комиссариаты сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | В 2-х недельный срок |  |  |
| 9. | Направление в иногородние военные комиссариаты, в которых состоят на воинском учете работающие в организации граждане, пребывающие в запасе, и граждане, подлежащие призыву на военную службу, списков для сверки их учетных данных. | К 1 декабря |  |  |
| 10.  | Проведение сверки личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, с учетными данными военного комиссариата.  | Согласно плана сверок военного комиссариата |  |  |
| **Составление отчетности** |
| 11 | Представление в администрацию муниципального образования «город Архангельск» **уточненной карточки учета организации** (**форма № 18)** | **До 10 декабря** |  |  |
| 12. | Подготовка донесения по форме **11 МУ «О количестве граждан, пребывающих в запасе, работающих** в организации», и представление в военный комиссариат города Архангельск (приложение № 12) | **До 10 декабря -** 1 раз в 2 года |  |  |
| **Другие мероприятия** |
| 14. | Уточнение плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время (приложение 6) | 1 раз в полугодие |  |  |
| 15. | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации (приложение № 5) | 1 раз в полугодие |  |  |
| 16. | Изучение руководящих документов по осуществлению организации воинского учета.  | Постоянно  |  |  |
| 17 | Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет. | Постоянно  |  |  |

Ответственный за воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)